

Manuál Ministerstva hospodárstva SR pre zamestnávateľov na vykonanie testovania zamestnancov v prevádzkach podnikov na ochorenie COVID – 19

S cieľom napomôcť naplniť uznesenie vlády SR č. 30 zo dňa 17.01.2020 vydáva Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky tento manuál pre zamestnávateľov na vykonanie testovania zamestnancov a ich rodinných príslušníkov najmä v prevádzkach, v ktorých sa na pracovisku nachádza viac ako 250 zamestnancov.

Manuál je určený zamestnávateľom pre rýchlu orientáciu pri zabezpečovaní testovania zamestnancov a ich rodinných príslušníkov vo svojich prevádzkach.

Základné informácie

1. Testovanie zamestnancov v podnikoch vyplýva z uznesenia vlády SR č. 30 zo dňa 17.01.2021.
2. Testovanie zamestnancov sa odporúča najmä prevádzkam, v ktorých sa na pracovisku nachádza viac ako 250 zamestnancov.
3. V prípade záujmu o testovanie zamestnancov u zamestnávateľov s prevádzkami, v ktorých sa na pracovisku nachádza menej ako 250 zamestnancov, sa vyžaduje vytvorenie skupiny viacerých podnikateľských subjektov, u ktorých bude vykonávať testovanie zamestnancov AG testami rovnaká testovacia autorita a celkový súčet zamestnancov skupiny bude predstavovať 250 a viac zamestnancov (jedna testovacia autorita bude žiadať o vydanie AG testov pre testovanie najmenej 250 zamestnancov).

Výdaj a vrátenie AG testov

4. Testovacou autoritou sa na účely tohto manuálu rozumie ktorákoľvek z inštitúcií, ktorá má oprávnenie vykonávať testovanie AG testami a vydávať potvrdenia o ich vykonaní.
5. Výdaj AG testov zabezpečuje príslušný okresný úrad.
6. Príslušný okresný úrad vydá testovacej autorite v mene podnikateľského subjektu požadovaný počet AG testov podľa objednávky (Príloha č. 1). V prípade, ak testovacia autorita žiada o vydanie AG testov v mene viacerých podnikateľských subjektov, predkladá jednotlivé žiadosti v mene každého podnikateľského subjektu zvlášť.
7. Nespotrebované AG testy je testovacia autorita v mene podnikateľského subjektu povinná vrátiť príslušnému okresnému úradu v prípade, ak už testovanie zamestnancov podnikateľského subjektu nebude realizovať.
8. Spôsob a čas prevzatia a vrátenia AG testov si testovacia autorita dohodne s príslušným okresným úradom.

Testovanie zamestnancov a ich rodinných príslušníkov

9. Testovanie na prítomnosť ochorenia COVID – 19 sa bude vykonávať AG testami.
10. Testovanie vykonáva testovacia autorita, ktorou môže byť:
 - a. pracovná zdravotná služba na základe zmluvy s podnikateľským subjektom,
 - b. mobilné odberové miesto na základe zmluvy s podnikateľským subjektom,
 - c. poskytovateľ ambulantnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení poskytovateľa na základe zmluvy s podnikateľským subjektom,
 - d. poskytovateľ ambulantnej starostlivosti v inom prostredí – mimo zdravotníckeho zariadenia poskytovateľa, na základe zmluvy s podnikateľským subjektom.
11. Vzor zmluvy na zabezpečenie testovania AG testami tvorí Prílohu č. 2 manuálu.
12. Testovacia autorita, resp. jej zdravotnícky personál, v prípade potreby absolvuje poučenie prostredníctvom inštruktážnych materiálov dostupných na: <https://drive.google.com/file/d/1J0ugOd0Z0Ayp63UbxN-iCwqdbGAyAzIE/view>.
13. Testovacia autorita vykoná testovanie zamestnancov na základe poučenia, video inštruktáže Ministerstva zdravotníctva SR a Metodiky Ministerstva zdravotníctva SR k testovaniu formou antigénových testov, ktorá tvorí Prílohu č. 3 manuálu.
14. Testovacia autorita uskladní AG testy predpísaným spôsobom podľa návodu výrobcu, ktorý je súčasťou balenia.
15. Každý deň po ukončení testovania AG testami testovacia autorita v mene podnikateľského subjektu zaznamená do reportovacieho systému výsledky testovania na link: <https://www.standardnepostupy.sk/oznamovanie-vysledkov-testov-s-rychlotestmi/>
16. Výsledky testov sú sprístupnené otestovanej osobe po predložení občianskeho preukazu. Otestovanej osobe je vydané potvrdenie o vykonaní testu označené pečiatkou testovacej autority a podpisom poverenej osoby s uvedením výsledku testovania, ktoré je platné a záväzné pre všetky účely testovania na území SR. Vzor potvrdenia tvorí prílohu č. 2 Metodiky Ministerstva zdravotníctva SR k testovaniu formou antigénových testov, ktorá tvorí Prílohu č. 3 tohto manuálu.

Výsledky testov

17. Výsledky testovania testovacia autorita v mene podnikateľského subjektu eviduje podľa bodu 15. tohto manuálu.
18. Ak je osoba otestovaná na ochorenie COVID-19 s pozitívnym výsledkom AG testu, bezodkladne sa postupuje podľa príslušných platných nariadení a vyhlášok, ktoré sú uvedené a aktualizované tu: <https://korona.gov.sk/otazky-a-odpovede/>

Doplňujúce ustanovenia

19. V prípade potreby doškolenia personálu testovacej autority je možné zorganizovať preškolenie na príslušnom RÚVZ.
20. Osobné ochranné prostriedky potrebné na výkon testovania v zmysle platnej legislatívy zabezpečuje podnikateľský subjekt vo vlastnej réžii.
21. Likvidáciu odpadu v zmysle platnej legislatívy zabezpečuje podnikateľský subjekt vo vlastnej réžii.
22. V prípade potreby doplňujúcich otázok je možné tieto zaslať na mailovú adresu testovaniefiriem@mhsr.sk

Finančná náhrada

23. Prevádzkové náklady spojené s testovaním budú kompenzované zo strany štátu sumou vo výške 3,5 eur na každú otestovanú osobu.
24. O finančný príspevok žiada podnikateľský subjekt Ministerstvo vnútra SR, pričom súčasťou žiadosti je výkaz o počte otestovaných pracovníkov a ich rodinných príslušníkov potvrdený testovacou autoritou.
25. Ministerstvo vnútra uhradí finančnú náhradu na základe doručenej žiadosti bezodkladne.

Prílohy

- Príloha č. 1** - Žiadosť o vydanie a vrátenie AG testov (Okresný úrad)
- Príloha č. 2** - Vzor zmluvy medzi podnikateľským subjektom a testovacou autoritou o zabezpečení testovania AG testami
- Príloha č. 3** - Metodika Ministerstva zdravotníctva SR k testovaniu formou antigénových testov

V Bratislave, dňa 19. januára 2021